



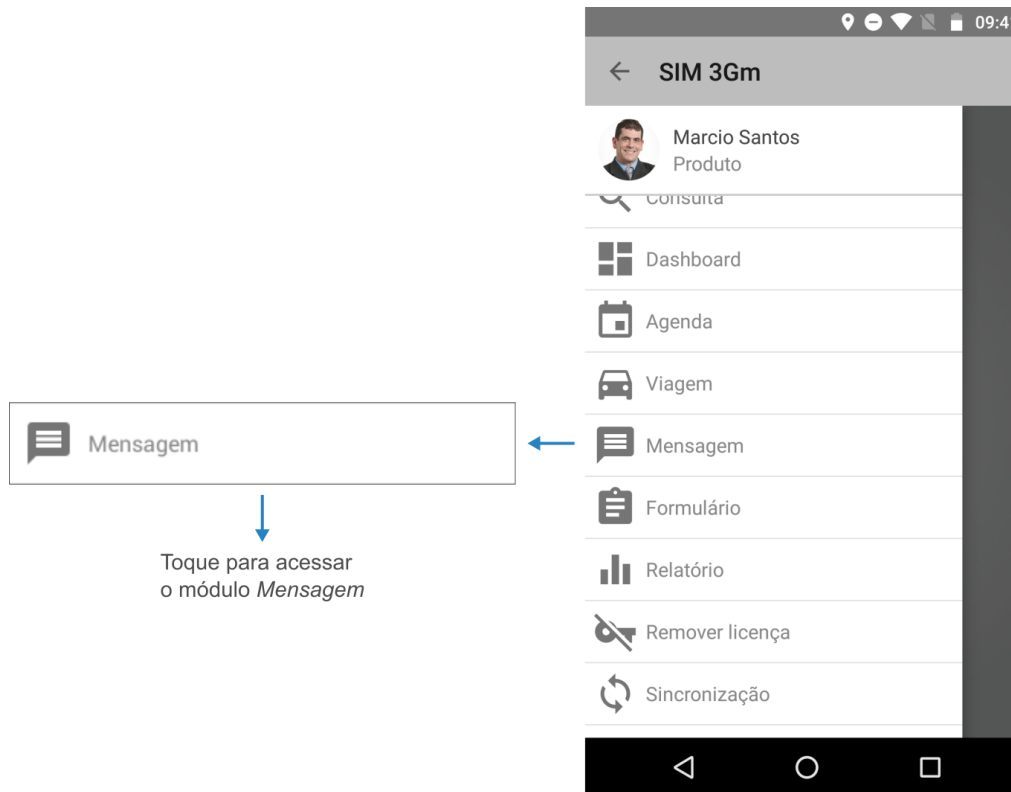
**MANUAL DO USUÁRIO - MENSAGEM | MOBILE**

Sumário .....	2
Introdução .....	3
Acessando o módulo.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Caixa de entrada .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Caixa de saída .....	7
Nova mensagem .....	9
Adicionar/Remover destinatários .....	10
Conteúdo da mensagem .....	12
Enviar mensagem.....	12
Assinatura .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Anotações .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>

O módulo de *Mensagem* tem por objetivo ser um canal de comunicação entre profissionais e gerentes para troca de informações e avisos rápidos. Além do envio pelo sistema, as mensagens podem ser configuradas para serem enviadas por e-mail e SMS.

No entanto, é necessário definir permissões para o envio de mensagens, ou seja, um profissional pode enviar a outro somente quando há permissão de envio do primeiro profissional para o segundo.

Para acessá-lo, basta tocar sobre a opção *Mensagem* disponível no menu principal da aplicação.

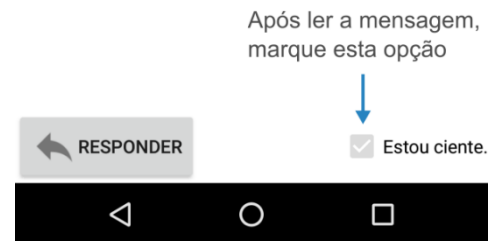
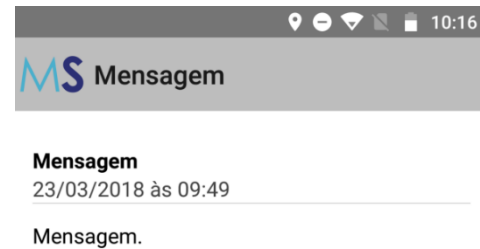
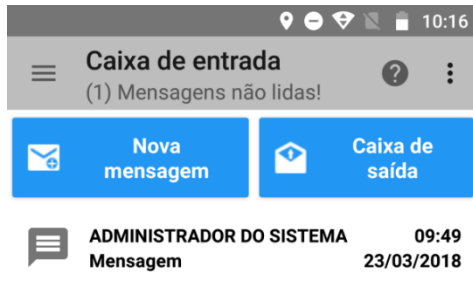


A *Caixa de entrada* lista todas as mensagens enviadas para o profissional logado. É a primeira tela carregada quando o módulo é acessado.

No *Android*, a aplicação não permite que outros módulos do sistema sejam acessados sem que antes todas as mensagens recebidas tenham sido marcadas como lidas, ou seja, sem que antes o profissional informe que está ciente da mesma.

De início, a *Caixa de entrada* apresenta as mensagens recebidas pelo profissional logado.

Para visualizar uma mensagem, pressione sobre a mesma.



A *Caixa de saída* lista todas as mensagens enviadas pelo profissional logado.

Enquanto uma mensagem não for sincronizada, é possível editá-la ou removê-la conforme a necessidade.

Ao abrir a mensagem, os botões *Editar* e *Remover* estão disponíveis na parte inferior do dispositivo.

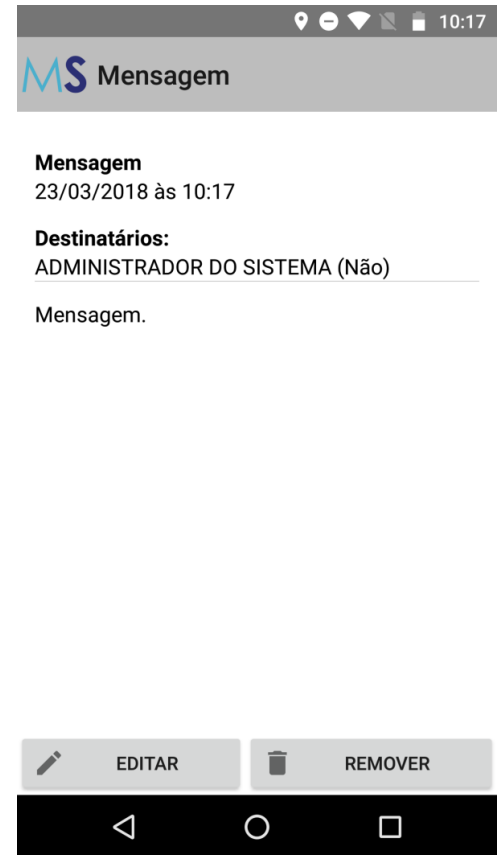
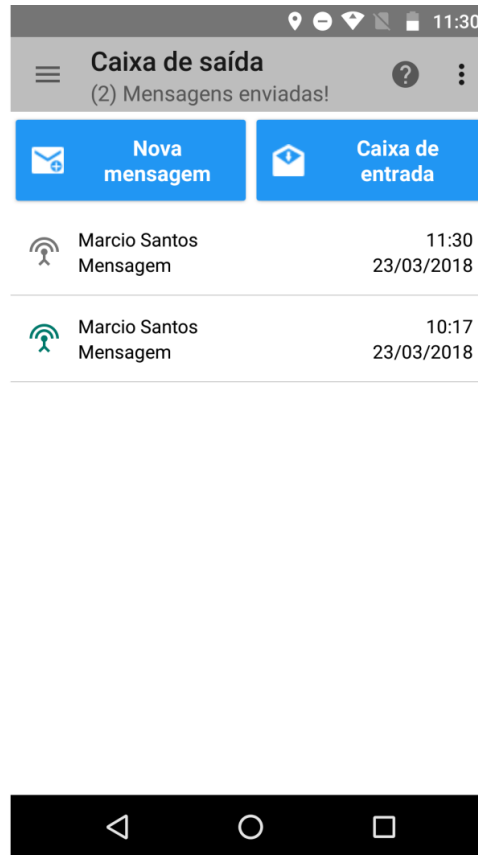
Ao pressionar o botão *Editar*, as informações daquela mensagem salvas até o momento são carregadas na tela de *Nova mensagem*.

Ao pressionar o botão *Remover*, a mensagem é descartada, não sendo possível sua recuperação.

Ícone cinza, representa as mensagens que ainda não foram sincronizadas



Ícone verde, representa as mensagens que já foram sincronizadas





Para criar uma mensagem, pressione sobre o botão *Nova mensagem*.

Adicione/remova destinatários  
da mensagem



**Destinatário:**  
Nenhum profissional selecionado

**Assunto:**

**Mensagem:**  
Você pode digitar 4.000 caracteres

ENVIAR

Conteúdo da mensagem



### **Adicionar/Remover destinatários**

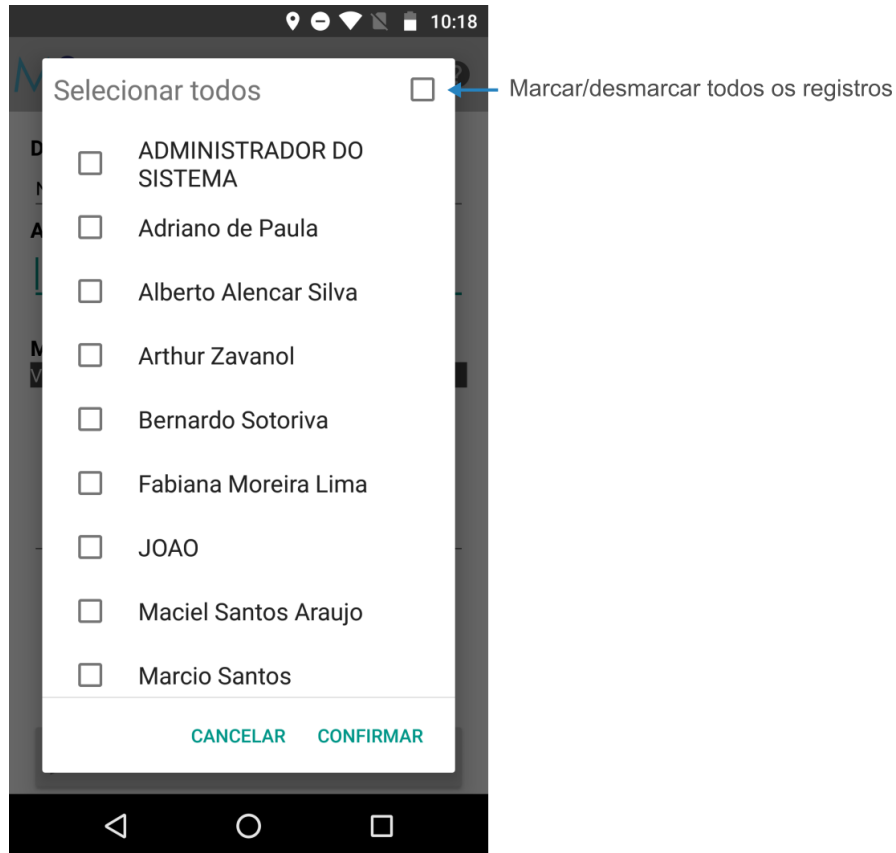
A primeira opção na tela de *Nova mensagem* permite que sejam adicionados ou removidos usuários do sistema que irão receber a mensagem.

De início, nenhum profissional está selecionado como destinatário.

Para realizar a adição de destinatários, basta tocar sobre a caixa de destinatários e uma nova *pop-up* será aberta. Essa *pop-up* contém o nome dos profissionais para os quais o profissional logado no sistema pode enviar as mensagens. O usuário selecionará os destinatários e precisará pressionar sobre o botão *Confirmar*. O botão *Cancelar* pode ser pressionado caso deseje fechar a *pop-up*.

Caso deseje remover algum profissional da lista de destinatários, proceda como indicado anteriormente e desmarque os registros que deseje retirar da lista.

A interface mostra um campo de texto com o rótulo "Destinatário:" e o conteúdo "Nenhum profissional selecionado".



## Conteúdo da mensagem

### Assunto

Neste campo, localizado abaixo da lista de destinatários, o assunto da mensagem é inserido. Seu preenchimento não é obrigatório.

A rectangular text input field with a thin border. The label 'Assunto:' is positioned at the top left of the field. A blue vertical cursor is visible at the beginning of the input area.

### Conteúdo

Este campo armazena o conteúdo da mensagem a ser enviada. O campo é encontrado abaixo do campo *Assunto*. Seu preenchimento é obrigatório.

A rectangular text area with a thin border. The label 'Mensagem:' is at the top left. Below the label, a dark grey bar contains the text 'Você pode digitar 4.000 caracteres'. The main area is empty, intended for the message content.

## Enviar mensagem

Antes de ser enviada, a mensagem precisa obrigatoriamente:

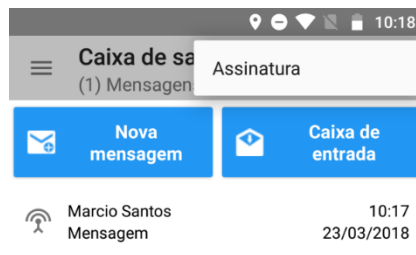
- ▶ Possuir pelo menos 1 destinatário;
- ▶ Possuir alguma informação no campo *Mensagem*.

Caso os requisitos acima estejam cumpridos, toque sobre o botão *Enviar* que está disponível na parte inferior da tela:

A grey rectangular button. On the left side, there is a right-pointing arrow icon. To the right of the icon, the word 'Enviar' is written in a small, dark font.

A *Assinatura* é um mecanismo do módulo de *Mensagem* que tem por objetivo sinalizar o remetente da mensagem no final do conteúdo da mesma ou exibir um texto específico definido pelo usuário.

Para acessá-la, pressione sobre o *Menu* do aparelho e selecione a opção indicada ao lado.



Após tocar sobre o botão *Assinatura*, a tela abaixo é carregada:

The screenshot shows a mobile application interface for 'MS Assinatura'. At the top, there is a status bar with icons for location, signal, and battery, and the time 10:18. Below this is a header bar with the 'MS Assinatura' logo and a help icon (question mark). A checkbox labeled 'Incluir nas mensagens de resposta' is checked. Below the checkbox, the text 'Assinatura:' is followed by a dark grey bar containing the text 'Você pode digitar 4.000 caracteres'. A large, empty text input area is positioned below this bar. At the bottom of the screen, there is a grey bar with a save icon (floppy disk) and the label 'GRAVAR'. The very bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with back, home, and recent apps buttons.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



**wealth**systems®